La gestion des stages en IUT avec Moodle

Bézelgues Franck
Université d'Orléans
IUT - Dép. : GMP
franck.bezelgues@univ-orleans.fr

- La situation initiale
- L’analyse
- Les éléments mis en place sur Moodle
- L’enquête
- Conclusion

La situation initiale

- 80 deuxième année en stage d'Avril à Juin
- 30 licences en stage de Janvier à Juin
- Gérer par un enseignant sous forme de réunions
- Début de la recherche en Octobre
- Offres affichées sur panneau dans le couloir du bâtiment
- Conventions faites une à une à partir d'une fiche manuscrite complétée par les étudiants
- Nombreux documents distribués aux étudiants (plus de 30 pages)
- Stockage des informations de chaque année dans un fichier Excel

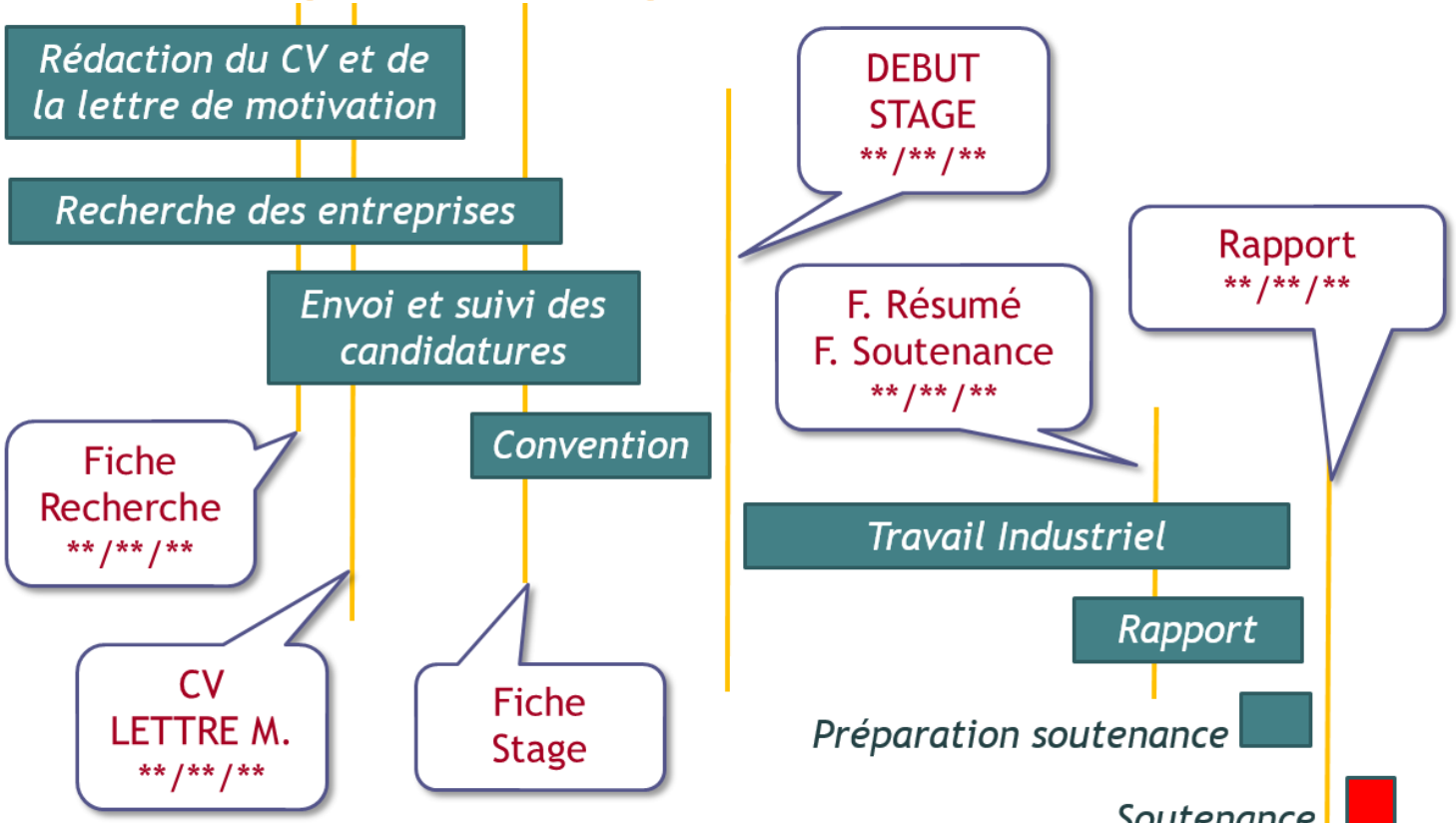
L'analyse

- Des difficultés pour trouver un stage pour certains étudiants
- Des difficultés pour bien connaitre l'implication des étudiants dans leur recherche
- Recherche souvent commencée tard
- Méconnaissance des étudiants des difficultés pour trouver un stage
- Pas de vision générale de l'ensemble du stage
- Offres affichées arrachées
- Lourdeur de création des conventions
- Beaucoup de documents imprimés pas toujours homogènes et souvent égarés
- En entreprise, liens coupés avec les étudiants

Les éléments mis en place sur Moodle

- Création d'un cours sur Moodle centralisant tous les éléments et étant accessible de n'importe où (IUT, entreprise…)
- Mise en place d'une démarche et des fichiers associés : fiche recherche, CV, lettre de motivation, fiche stage, fiche résumé…
- Création d'une ressource expliquant l'ensemble de la démarche et fournissant de nombreux conseils
- Formalisation de l'ensemble des documents
- Mise à disposition de ressources pouvant aider les étudiants dans leur recherche (sites d'entreprises, d'organismes, ressources numériques…)
- Gestion des offres de stage grâce à un forum
- Dépôt des fiches et des rapports de stage

Planning du stage de deuxième année



COURS SUR LE STAGE

L'objectif de ce cours est de vous aider dans votre démarche de recherche de stage et dans sa réalisation.

Vous trouverez des indications et liens vers différentes sources.

Vous devrez déposer aussi des fichiers permettant de suivre votre travail de reherche et de suivre le déroulement de votre stage.

Vous trouverez aussi tous les documents nécessaires.

Quelques dates diffèrent. Elles apparaissent en VERT pour le DUT et en bordeau pour les LICENCES PRO.

Consultez le cours régulièrement car des éléments y seront ajoutés.

Pour les stages à l'étranger contactez :
Mme Géa-Bernadas : catherine.gea-bernadas@univ-orleans.fr
ou
Mme Jacob : syvie.jacob@univ-orleans.fr

Contact IUT GMP
Mail secrétariat : sec-gmp.iut45@univ-orleans.fr
Mail responsable stages : stage-gmp.iut45@listes.univ-orleans.fr

Forum Stage GMP2 (GMP2)

Forum Stage Licence (Licences)

Gestion des Stages

Si vous trouvez des sites intéressants merci de nous en informer
afin que l'on puisse ajouter les liens pour que tous les étudiants en bénéficient.

Le forum "Offres de stages IUT GMP" regroupe toutes les offres de stages que les entreprises nous proposent.

Offre de stage IUT GMP (Offre de stage)

Ci dessous des liens qui peuvent vous aider à trouver un stage

Planète automobile

Offres de stages des grands groupes du secteur automobile

Accès à IUT en LIGNE

Site france-entreprises

Pôle Auto Centre

Pôle Auto : Guide des entreprises

Le Grand Maillage

Offre de stage de l'université

Articles

Espace "Stage Emploi Entreprise"

Offres de stages chez Renault

Stages PSA

Section 5

FICHIERS A RECUPERER

Vous trouverez ci-dessous les fichiers dont vous avez besoin pour le suivi de stage :

- La Fiche Recherche
- La Fiche Stage
- La Fiche Résumé
- Les Consignes
- La Convention de Stage
- L'évaluation de l'Industriel
- L'évaluation de la Soutenance
- L'évaluation du Rapport
- L'évaluation du Projet
- ...

Fiches à Récupérer

Evaluations

Consignes

Convention Type remplie à l'aide de votre fiche de stage

Section 6

DEPOT DE LA FICHE DE RECHERCHE

Vous devez déposer ici la fiche de recherche complétée (format Excel 2003 ou pdf)

Rappel : le format du nom de votre fichier doit être :
"FRECH_Code Etudiant" ; Exemple : "FRECH_2094545" pour la fiche recherche.

La date limite pour les Licences 15/11/13

La date limite pour les GMP2 est le 8/12/13

Vous devrez effectuer un nouveau dépôt par la suite afin de suivre l'évolution de votre recherche.
La date de ce nouveau dépôt vous sera précisée ultérieurement.

Dépôt Fiche de Recherche Licence 15 novembre 2013

Dépôt fiche de recherche GMP2 le 8 décembre 2013

DEPOT DE LA FICHE STAGE

Vous devez envoyer par mail le fichier de la Fiche Stage complétée au format Excel.

Elle nous permettra de compléter la convention de stage qui sera signée par l'administration en trois exemplaires.

Vous pourrez alors la signer au secrétariat.
Nous l'enverrons ensuite à l'entreprise qui nous retournera deux exemplaires signés.
Vous disposerez alors d'un exemplaire.

La fiche stage doit être envoyée par mail au responsable des stages et à la secrétaire.

Mail secrétariat : sec-gmp.iut45@univ-orleans.fr

Mail responsable stages : stage-gmp.iut45@listes.univ-orleans.fr

Rappel : le format du nom de votre fichier doit être :

"FSTA_Codeétudiant" ; Exemple : "FSTA_2094545" pour la Fiche Stage.

Le code GMP est le code qui apparait dans les listes étudiants par groupe.
Vous devez remplir et compléter la Fiche STAGE dès que vous avez accepté une proposition de stage.

Section 10

ARRIVEE EN ENTREPRISE

Vous ne pouvez aller en entreprise que si votre convention est signée et si l'entreprise et l'I.U.T. en ont un exemplaire.

Si vous la faîtes signer en arrivant vous devez nous la faxer de suite et nous envoyer un exemplaire par courrier.

Vous devez dans les quinze jours signaler à votre tuteur académique (vos coordonnées industrielles, le nom et les coordonnées de votre tuteur industriel, le sujet de votre stage...) pour cela vous devez utiliser la **Fiche Liaison** et l'envoyer par mail à votre tuteur et à l'alias du stage (stage-gmp.iut45@listes.univ-orleans.fr). Fichier au format Excel 2003.
Rappel : le format du nom de votre fichier doit être :

"FLIAS_Codeétudiant" ; Exemple : "FLIAS_2094545" pour la Fiche Liaison.
Rappel : Téléphone secrétariat : 02.38.49.44.52. mail : sec-gmp.iut45@univ-orleans.fr
Marie-Albane Paturange : 02.38.49.26.79. mail : marie-albane.paturange@univ-orleans.fr
Annie Leroy : 02.38.49.24.59. mail : annie.leroy@univ-orleans.fr

Vous trouverez les coordonnées des tuteurs dans le récapitulatif ci-dessous.

Adresses mails des tuteurs académiques

Section 12

DEPOT DU RAPPORT DE STAGE

Votre rapport doit être arrivé au secrétariat au plus tard le 20 juin .Vous pouvez le déposer ou l'envoyer par la poste (le cachet de la poste faisant foi).

IUT d'Orléans
Secrétariat GMP
16 Rue d'Issoudun
BP 16729
45 067 Orléans Cedex2

Pour les initiaux :

- **La date limite du dépôt du rapport est le 20/06/14**
- **Dates des soutenances : 25, 26 & 27 juin 2014**

Merci de déposer sur les liens ci-dessous les pdf de vos rapports.
Quand vous avez fait votre dépôt vous pouvez le modifier en cliquant sur l'engrenage à côté du nom de votre fichier.
Pour les rapports confidentiels, vous n'êtes pas obligé de les déposer, mais merci de le préciser par mail.

Format : " Nom Entreprise - Nom Etudiant " Exemple **Peugeot-Bézelgues.pdf**

Dépôts du rapport GMP2 au format pdf (Maxi 20Mo)

Dépôts du rapport Licence Initiale au format pdf (Maxi 20Mo)

L'enquête

- Enquête réalisée par les étudiants en 1re année auprès des étudiants de 2me année et de licence en phase de recherche
- Objectif : sensibiliser dès la 1re année les étudiants à la recherche de stage
- Etapes :
  - Présentation du cours sur le stage aux étudiants
  - Création des parrainages : Etudiants 1re année et étudiants en recherche
  - Prise de contact et réalisation du questionnaire par les 1res années
  - Présentation des résultats

INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE
DÉPARTEMENT GÉNIE MÉCANIQUE ET PRODUCTIQUE
16, Rue d'Issoudun – BP 16729 – 45067 Orléans Cedex 2
Tel : (33) 02.38.49.44.52 - Fax. : (33) 02.38.49.44.51
Email : sec-gmp.iut@univ-orleans.fr

ENQUETE GMP1 - STAGIAIRE

GMP1 Nom : ..... Etudiant en stage : Nom : .....
Prénom : ..... Prénom : .....

Questionnaire concernant l'étudiant dont vous suivez le stage :

Pour sa recherche de stage, demandez lui de préciser :

Le nombre de candidatures spontanées envoyées : .....
Le nombre de réponses à des offres proposées par des industriels : .....
Le nombre de réponses négatives : .....
Le nombre de relances téléphoniques : .....
Le nombre d'entretiens effectués : .....
Le nombre de semaines qu'il y a eu entre l'obtention du stage et le début effectif du stage : .....
Le mode d'obtention de stage : .....

Renseignements concernant son entreprise d'accueil :

Nombre d'employés : .....
Secteur d'activités de l'entreprise : .....
Le service dans lequel il travaille : .....
Le type de produits fabriqués : .....

Quels enseignements tire l'étudiant de la phase de recherche de stage :

Questionnaire vous concernant :

Avez-vous commencé à réfléchir au stage : .....

Pensez-vous débuter votre recherche de stage : .....

Dans quel secteur d'activités souhaitez-vous orienter vos recherches : .....

Dans quel service souhaiteriez-vous effectuer votre stage : .....

Dans quelle région souhaiteriez-vous effectuer votre stage : .....

Que vous a apporté la lecture du document sur le stage ?

Précisez les principaux enseignements que vous tirez des contacts avec le stagiaire :

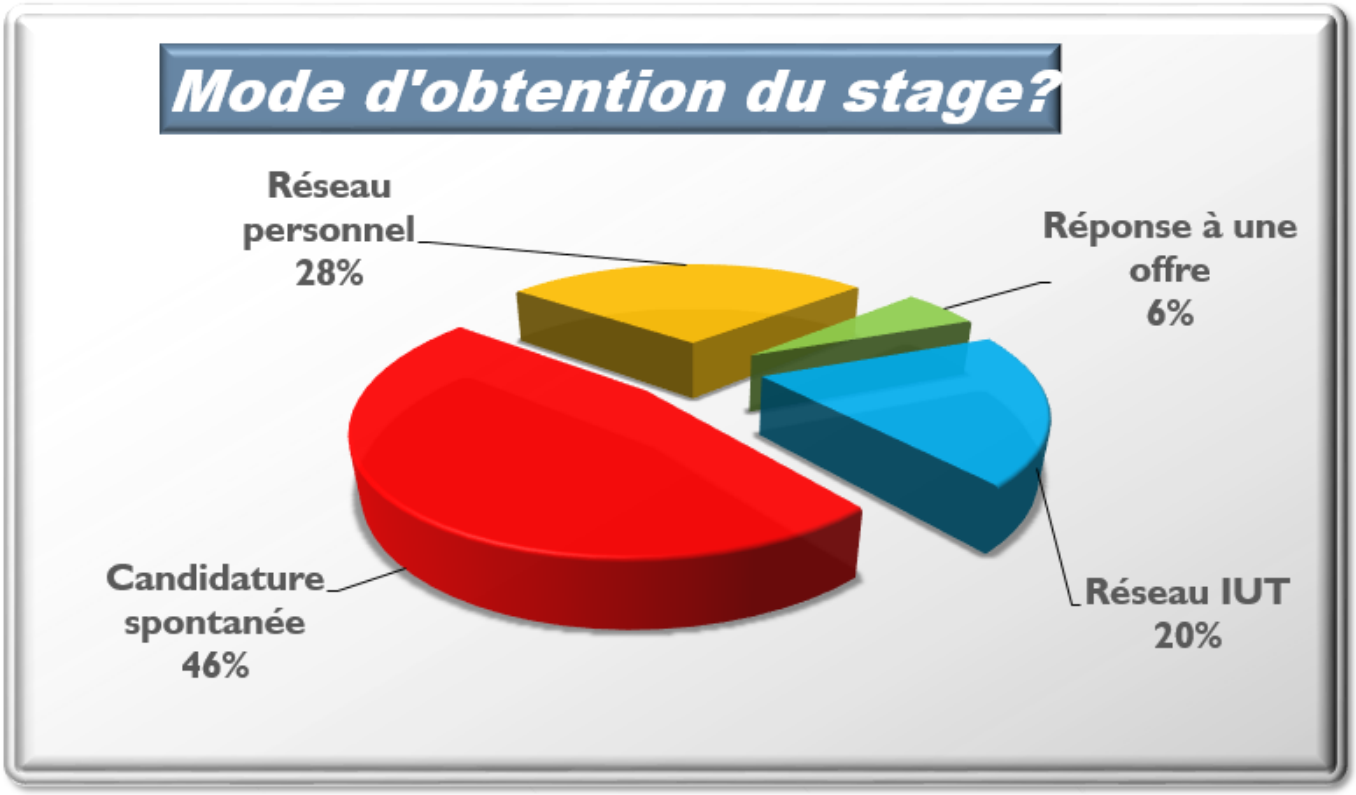
Quelle était votre vision du stage avant ce travail, qu'est-elle devenue ?

Bilan enquête étudiants déjà en stage

Quels enseignements tirez vous de la phase de recherche ?

- elle est souvent longue et difficile,
- s'y prendre le plus tôt possible,
- persévérer, solliciter et relancer sans cesse les entreprises,
- ne pas hésiter à se déplacer,
- être actif et ne pas attendre les réponses des entreprises,
- montrer sa motivation, ses compétences, son envie…
- c'est stressant donc plus tôt c'est fait, mieux c'est,

Bilan enquête étudiants déjà en stage



Bilan enquête étudiants en recherche

Quels sont les apports de la lecture du cours sur le stage ?

- confiance et motivation dans la recherche de mon stage,
- prise de conscience de la difficulté de trouver un stage,
- de précieux conseils et une démarche générale,
- la nécessité de commencer tôt la recherche,
- une vue d'ensemble de la démarche,
- la nécessité d'être sérieux et rigoureux,
- …

Bilan enquête étudiants en recherche

Comment a évolué votre vision du stage grâce à ce travail ?

- « Je n'avais pas imaginé que le stage pouvait être aussi décisif pour la vie professionnelle future »,
- « Avant je pensais que c'était juste aller dans une entreprise mais maintenant je sais qu'il y a tout un travail à fournir au sein de l'entreprise et un projet à réaliser soi-même »,
- « Je pensais que j'allais trouver un stage facilement et que je n'allais pas avoir de grosses responsabilités, maintenant je vois que c'est tout l'inverse »,
- « Le stage est clairement antichambre de mon futur emploi, il est très important de le faire sérieusement pour la suite du parcours professionnel »,

Section 13

Activités GMP1

Pour préparer la recherche de stage de l'année prochaine vous devez :

1. Parcourir l'ensemble des activités de ce cours afin d'identifier et connaître les étapes de la démarche,
2. Regarder le power-point présentant la démarche de stage,
3. Lire le document "Présentation pdf du stage",
4. Récupérer le fichier de l'enquête,
5. Contacter le stagiaire que l'on vous a attribué,
6. Remplir l'enquête,
7. Déposer l'enquête sur l'ENT avant le 25/05/2014

Le fichier doit être enregistré sous le nom suivant : QUEST_Code-étudiant.xls
si je suis étudiant et que mon code est **2080600** le fichier s'appellera **QUEST_2080600.xls**
en respectant les majuscules et les tirets afin de pouvoir traiter informatiquement et automatiquement vos fichiers.

Enquête GMP1 Stagiaire

Liste Parrainnage Mise à jour 24 mars 2014

Dépôt de l'enquête

Conclusion

- Les principaux apports de moodle :
  - Rigueur, Organisation, Crédibilité,
  - Accessibilité,
  - Etudiants, Enseignants, Gestion-Secrétariat
  - Gestion et responsabilité plus facilement transférables (le savoir faire est dans le cours),
  - …

- Rôle capital de la direction dans la promotion et le soutien de la démarche pour aller plus loin

Merci